

راهنمای نگارش مقاله برای فصلنامه "حقوق دیجیتال"

صاحب امتیاز و مدیر مسئول:

حمید والایی (وکیل پایه یک دادگستری)

Hamid.valai@gmail.com

از تمامی حقوق دانان و پژوهشگران، اعم از وکلای دادگستری، قضات، اعضای هیئت علمی دانشگاهها، صاحب نظران و پژوهشگران حقوق دعوت می نماید تا مقالات خویش را در ارتباط با موضوع و خط مشی نشریه با رعایت موضوعات اعلامی و راهنمای نگارش مقاله، برای بررسی و چاپ، به آدرس ایمیل اعلامی ارسال دارند.

ایمیل و شماره موبایل جهت دریافت مقالات و ارتباط در شبکه های اجتماعی ساینری:

Itlawmag@gmail.com

۰۹۱۴۴۰۹۲۰۰۶

- ✓ فصلنامه «حقوق دیجیتال» دارای رتبه علمی پژوهشی – علمی ترویجی نمی باشد.
- ✓ فصلنامه «حقوق دیجیتال» با موضوع حقوقی و گرایش اختصاصی (تخصصی) و با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با گستره سراسری منتشر خواهد شد.

✓ مقالات بایستی براساس راهنمای نگارش و ارسال مقاله و شیوه نامه استناددهی مقالات نگارش شوند.

✓ مقالات مرتبط با موضوعات حقوق فناوری اطلاعات و ارتباطات قابل پذیرش خواهد بود.

✓ مقالات داخل در محورهای زیر دارای اولویت پذیرش و چاپ خواهند بود:

- موضوعات جرایم سایبری و تجارت الکترونیک:
- دسترسی غیرمجاز به سامانه های اینترنتی و مخابراتی
- کلاهبرداری های سایبری منجمله فیشینگ و...
- جعل اینترنتی
- انتشار فایل های خصوصی و محرمانه
- نشر افترا و اکاذیب اینترنتی
- دعاوی مربوط به قراردادهای الکترونیکی
- دعاوی مربوط به دامنه های اینترنتی
- حقوق استارتاپ ها
- حل و فصل الکترونیکی اختلافات و داوری آنلاین
- حقوق مالکیت های فکری
- حقوق قراردادهای الکترونیکی
- حقوق امنیت داده و شبکه

شیوه نامه کلی:

- درج عنوان مقاله، نام، نام خانوادگی (به دو زبان فارسی و انگلیسی)، نشانی، کد پستی، شماره تلفن، نمابر و نشانی پست الکترونیکی (e-mail) همه نویسندگان؛
- تعیین نویسنده مسئول؛
- مسئولیت صحت مطالب و منابع مندرج در مقاله به عهده نویسنده یا نویسندگان آن است.
- فرم گواهی اصالت مقاله (تعهدنامه) می بایست توسط نویسنده (گان) مقاله تنظیم، تکمیل و امضاء گردد و امضا از طرف دیگران قابل پذیرش نیست.
- حجم چکیده حداکثر ۲۵۰ کلمه و تعداد کلید واژگان حداقل ۳ و حداکثر ۵ کلمه خواهد بود.
- ارسال مقاله در حداکثر بین ۶۰۰۰ تا ۸۰۰۰ کلمه که در محیط نرم افزار Word تایپ و ذخیره شده باشد.
- قسمت‌های مختلف مقاله به ترتیب شامل: برگ شناسه و تعهدنامه، عنوان، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، متن مقاله، نتیجه، منابع، عنوان انگلیسی، چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی انگلیسی می‌باشد.
- روش ارجاع به منابع به صورت درون‌متنی و به سبک APA و به شرح آتی این راهنما خواهد بود.
- مفاد و مندرجات مقالات منحصرأ‌مبین نظر شخصی مؤلف بوده و موضع رسمی فصلنامه حقوق دیجیتال محسوب نمی‌شود.
- فصلنامه حقوق دیجیتال، در تصحیح، تلخیص، ویرایش و پذیرش مقالات آزاد است.
- ارسال و پیگیری مقالات صرفاً از طریق ایمیل فصلنامه Itlawmag@gmail.com امکان‌پذیر است.
- مقاله می‌بایست در حوزه‌های مرتبط با موضوع فصلنامه باشد.
- نوع مقالاتی که برای چاپ ارسال می‌شود باید محصول تحقیقات نویسندگان و متضمن دست آورد علمی جدید با تکیه بر نتایج عملی باشد.
- مقاله نمی‌بایست قبلاً در مجلات داخل کشور چاپ‌شده و یا هم‌زمان به نشریه داخلی دیگری ارسال‌شده باشد.
- اعضای هیأت تحریریه در عدم پذیرش، پذیرش و یا هر گونه ویرایش لازم در زمان چاپ مقاله، آزاد است.
- اسامی و واژه‌های علمی، و سایر اصطلاحات خارجی در پاورقی آورده شود.
- در متن مقاله، اعداد صفر تا نه به حروف و اعداد ۱۰ به بالا به عدد نوشته شود (به استثنای اعداد داخل جدول‌ها، شکل‌ها و شماره رفرنس‌های ارائه شده در پایان جمله و شماره‌گذاری فرمول‌ها).
- در متن مقاله، % به صورت کلمه درصد نوشته شود (به استثنای جدول‌ها و شکل‌ها).
- زیرنویس‌ها (Footnotes) زمانی در مقاله نگاشته شود که نویسنده می‌خواهد مطلبی را توضیح دهد.
- میان کلمه و نقطه (،)، کاما (،)، علامت سوال (؟) و پرانتز () فاصله نباشد و بعد از این علامت‌ها یک فاصله (Space) درج گردد.
- ابتدای هر پاراگراف به صورت تورفته (Indent) به میزان ۰.۵ سانتی‌متر باشد.

بیان جزئیات راهنمای نگارش مقاله:

راهنمای تنظیم اندازه و فونت مقاله:

متن مقاله با قلم B Zar (سایز ۱۲)، فاصله‌ی خطوط ۱cm، و فونت تیتراها (عناوین فرعی) متفاوت از متن و با قلم B Zar (سایز ۱۲، ۱۳، ۱۴ Bold)، چکیده لاتین (Times New Roman) و حجم مقاله بین ۶۰۰۰ تا ۸۰۰۰ کلمه در قالب Doc یا Docx تایپ شده باشد.

موضوع	اندازه	فونت
عنوان فارسی	Bold ۱۴	B Titr
عناوین بعدی مقاله (به ترتیب نزولی)	Bold (۱۴، ۱۳، ۱۲)	B Zar
اسامی نویسندگان فارسی	Bold ۱۳	B Zar
مشخصات نویسندگان فارسی	۱۱	B Zar
عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها	Bold ۱۱	B Zar
چکیده و واژگان کلیدی فارسی	۱۰	B Zar
چکیده و واژگان کلیدی انگلیسی	۱۱	Times New Roman
متن مقاله	۱۲	B Zar
منابع درون متنی فارسی	۹	B Zar
منابع درون متنی انگلیسی	۹	Times New Roman
منابع فارسی	۹	B Zar
منابع انگلیسی	۹	Times New Roman
پاورقی فارسی	۹	B Zar
پاورقی انگلیسی	۹	Times New Roman

بخش‌های مختلف مقاله

قسمت‌های مختلف مقاله به ترتیب شامل: برگ شناسه و تعهدنامه، عنوان، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، متن مقاله، نتیجه، منابع، عنوان انگلیسی، چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی انگلیسی می‌باشد.

۱ - شناسه و تعهدنامه مقاله

به همراه هر مقاله لازم است یک صفحه در برگ‌گیرنده عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی نویسنده(گان)، و نام و نشانی مؤسسه‌ای که نویسنده(گان) در آنجا اشتغال دارند، شماره تلفن همراه نویسنده(گان)، شماره تلفن محل کار، شماره نمابر (فاکس) و پست الکترونیکی نویسنده(گان) مشخص شود.

همچنین، می‌بایست فرم گواهی اصالت مقاله توسط نویسنده (گان) مقاله تنظیم، تکمیل و امضاء گردد و امضا از طرف دیگران قابل پذیرش نیست.

- صفحه اول: عنوان، چکیده و کلمات کلیدی فارسی
- عنوان مقاله
- نام نویسندگان
- رتبه‌ی علمی، آدرس پست الکترونیک نویسندگان مقاله همراه با تعیین نویسنده مسؤول، در پاورقی صفحه‌ی اول درج خواهد شد.
- پس از یک خط فاصله از نام نویسندگان، چکیده‌ی فارسی مقاله می‌بایست پس از طرح مقدمه‌ای کوتاه، دست آورد اصلی مقاله را به اختصار بیان نماید.
- حجم چکیده حداکثر ۲۵۰ کلمه و تعداد کلید واژگان حداقل ۳ و حداکثر ۵ کلمه خواهد بود.

۲- عناوین (تیتراها)

عناوین (تیتراها) با روش شماره گذاری عددی و ترتیب اعداد در عناوین فرعی مثل حروف از راست به چپ تنظیم شود:

۱. ساختار حقوقی کنوانسیون برن
 - ۱-۱. چستی معاهده
 - ۱-۱-۱. تعهدات ناشی از معاهده
 - ۱-۱-۲. اقسام نقض در معاهده
 - ۲-۱. اقسام معاهده
 ۲. اصول حاکم بر معاهده
 - ۱-۲. موضوعات مورد حمایت
 - ۲-۲. مصادیق مورد حمایت
- نتیجه

۳- عنوان، چکیده و کلمات کلیدی (صفحه اول)

عنوان مقاله بایستی کوتاه و از محتوای مقاله برگرفته شده باشد و به سهولت برای خواننده قابل درک باشد. در عنوان مقاله و چکیده به جز در موارد مقیاس‌های استاندارد از کلمات اختصاری استفاده نشود.

۴ - مقدمه (صفحه دوم)

مقدمه در یک صفحه ارائه گردد و در آن ضمن مرور پژوهش‌های پیشین، در پاراگراف آخر هدف پژوهش توضیح داده شود.

۵- متن مقاله

تقسیم مباحث و مطالب متن اصلی (بدنه) مقاله با استفاده از شماره اصلی و فرعی (حداکثر تا ۳ شماره، مانند: ۱-۲-۳) صورت پذیرد. از به کارگیری عناوینی همچون بخش، فصل، گفتار و مبحث خودداری شود (با روش شماره گذاری و ترتیب اعداد در عناوین فرعی، مثل حروف فارسی از راست به چپ تنظیم شود «تیتراهای اصلی ۱، ۲ - تیتراهای فرعی ۱-۱، ۲-۱ و تیتراهای فرعی تر با ۱-۱-۱، ۱-۱-۲ و ... پس از این حروف الفبای فارسی به کار رود»).

۶ - نتیجه

نتایج حاصله از مقاله در پایان مقاله در قالب یک نتیجه گیری کلی ارائه شود.

۷- منابع و مآخذ

در این بخش، **فقط منابع ذکر شده در متن مقاله** مطابق دستورالعمل زیر ارائه شوند. کلیه منابع ارجاع داده شده در متن باید در این بخش آورده شوند. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی براساس حروف الفبا شماره گذاری و تنظیم شوند. در مورد مقالات، به ترتیب باید نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، تاریخ انتشار مقاله در داخل پرانتز، عنوان مقاله ایتالیک، عنوان مجله و محل نشر ارائه شود. با توجه به پیروی این فصلنامه از روش «استناد درون متنی» و منبع‌نویسی بر اساس فرمت APA، لازم است ضمن ارجاع مختصر در متن مقاله و رعایت ترتیب استفاده منابع و مآخذ در قسمت فهرست کتاب‌نامه، مشخصات کامل منبع استفاده شده اعم از کتاب، مقاله، پایان نامه، خبرگزاری و سایت و ... به شرح زیر آورده شود:

• مقالات

ترتیب درج منابع در فهرست کتاب‌نامه:

- قرآن کریم و سایر کتب مقدس: (نام سوره: شماره آیه). مثال: (حدید: ۲۵). در صورت استناد به ترجمه یا تفسیری خاص، مانند سایر کتب مشخصات کامل درج شود.
- کاتوزیان، ناصر، (۱۳۸۴)، **حمایت از زیان‌دیده و مسئولیت تولیدکننده در حقوق فرانسه**، مجله دانشکده حقوق و علوم سیاسی، شماره ۶۸.

• Hall Peter (1997) "Meta-Power and Social Organization", **SymbolicInteraction**, Vol. 2, No 5.

- (کتاب): نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده نقطه (.)، سال انتشار (داخل پرانتز) نقطه (.)، ایرانیک عنوان کتاب نقطه (.)، شماره جلد/ یا چاپ نقطه (.)، نام شهر محل انتشار دو نقطه (:)، نام مؤسسه انتشار دهنده. نقطه (.)

- مقاله: نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده نقطه (.)، سال انتشار (داخل پرانتز (نقطه (.)، «عنوان مقاله- داخل گیومه» نقطه (.)، ایرانیک نام مجله نقطه (.)، شماره مجله/ نقطه (.)، دوره و سال چندم مجله نقطه (.)، فصل و زمان تناوب چاپ نقطه (.)، شهر محل انتشار دو نقطه (:). مؤسسه انتشار دهنده. نقطه (.)، صفحات مقاله نقطه (.)،
- در ارجاعات به روزنامه و سایت‌ها، تاریخ بازدید و مطالعه روز، ماه و سال نشر؛ یعنی زمان دسترسی (Last Visited) و آدرس دسترسی به مطلب (Available At) و عنوان مطلب (تیتیر خبر، مقاله و ...) در میان علامت < آورده شود.
- در صورت تعدد منابع از یک نویسنده در یک سال، با افزودن (الف) و (ب) در کنار سال انتشار، نوشته‌ها مشخص می‌شوند. نمونه: (عنایت، ۱۳۴۹ (الف)، ص ۱۴)، (عنایت، ۱۳۴۹ (ب)، ص ۱۵۰).
- در صورت تشابه نام خانوادگی نویسندگان، نام اول (کوچک) آن‌ها نیز ذکر گردد.
- تمام مراجع (کتاب، مقالات، پایان نامه و رساله و ...) به ترتیب حروف الفبا و بر اساس نام خانوادگی نویسنده اول مرتب می‌شوند.

کتاب تألیفی فارسی

۱. کاتوزیان، ناصر (۱۳۸۰). اثبات و دلیل اثبات، جلد ۱، تهران: میزان.

کتاب تألیفی انگلیسی

Gillespie K (1984) *The Tipartite Relationship*, New York: praeger.

نحوه ارجاع منابع مورد استفاده در متن مقاله:

- (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار منبع: دو نقطه (: صفحه استنادی).
 - ارجاع معمولاً پس از یک مطلب مهم قید می‌شود مثال:
 - ۱- (کرمانی، ۱۳۸۴: ۹۹)
 - ۲- (Strange, 1994: 104)
 - ۳- یک نویسنده (Amiri, 2010: 70) :
 - ۴- دو نویسنده (Amiri and Bahrami, 2011: 140) یا: (Amiri & Bahrami, 2011: 54)
 - ۵- بیش از دو نویسنده (Amiri et al., 2012: 15) :
 - ۶- برای بیش از یک مرجع، معمولاً بین مراجع نقطه ویرگول گذاشته می‌شود. مانند (Amiri et al., 2012: 78; Amiri and Bahrami, 2011: 45).
 - ۷- در صورت تکرار منابع، به ترتیب زیر عمل شود:
- الف- در صورتی که تکرار گردد: فارسی (همان: شماره صفحه) و برای لاتین (Ibid: p)
- ب- در صورتی که تکرار شود: فارسی (نام خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه) و در لاتین (op.cit: p)

۸- عنوان و چکیده انگلیسی (Abstract) (صفحه آخر)

در آخرین صفحه، عنوان، چکیده انگلیسی و کلمات کلیدی ارائه شود و چکیده حداکثر ۱۰ سطر باشد. چکیده انگلیسی ترجمه کامل و صحیح چکیده فارسی باشد و در صورت تغییر و بازنگری چکیده فارسی، تغییرات در چکیده انگلیسی نیز اعمال شود. تاریخ‌های مورد اشاره در چکیده انگلیسی باید به میلادی تبدیل شوند. کلمات کلیدی عیناً ترجمه کلمات کلیدی فارسی (به ترتیب از A تا Z) و حرف اول کلمات با حرف بزرگ باشد. کلمات کلیدی انگلیسی ارائه شده براساس حروف الفبا و عیناً ترجمه کلمات فارسی باشد. کلماتی که در عنوان مقاله آمده است، نباید مجدداً در کلمات کلیدی تکرار شوند.