**راهنمای نگارش مقاله برای فصلنامه "حقوق دیجیتال"**

**صاحب امتیاز و مدیر مسئول:**

**حمید والایی (وکیل پایه یک دادگستری)**

[Hamid.valai@gmail.com](mailto:Hamid.valai@gmail.com)

از تمامي حقوق‌دانان و پژوهشگران، اعم از وکلای دادگستری، قضات، اعضای هیئت‌ علمی دانشگاهها، صاحب‌نظران و پژوهشگران حقوق دعوت می نماید تا مقالات خویش را در ارتباط با موضوع و خط مشی نشریه با رعایت موضوعات اعلامی و راهنمای نگارش مقاله، برای بررسی و چاپ، به آدرس ایمیل اعلامی ارسال دارند.

ایمیل و شماره موبایل جهت دریافت مقالات و ارتباط در شبکه های اجتماعی سایبری:

[Itlawmag@gmail.com](mailto:Itlawmag@gmail.com)

**09144092006**

* فصلنامه «حقوق دیجیتال» دارای رتبه علمی پژوهشی – علمی ترویجی نمی باشد.
* فصلنامه «حقوق دیجیتال» با موضوع حقوقی و گرایش اختصاصی (تخصصی) و با مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و با گستره سراسری منتشر خواهد شد.
* مقالات بایستی براساس راهنمای نگارش و ارسال مقاله و شیوه‌نامه استناددهی مقالات نگارش شوند.
* مقالات مرتبط با موضوعات حقوق فناوری اطلاعات و ارتباطات قابل پذیرش خواهد بود.
* مقالات داخل در محورهای زیر دارای اولویت پذیرش و چاپ خواهند بود:
* موضوعات جرایم سایبری و تجارت الکترونیک:
* دسترسی غیرمجاز به سامانه های اینترنتی و مخابراتی
* کلاهبرداری های سایبری منجمله فیشینگ و...
* جعل اینترنتی
* انتشار فایلهای خصوصی و محرمانه
* نشر افترا و اکاذیب اینترنتی
* دعاوی مربوط به قراردادهای الکترونیکی
* دعاوی مربوط به دامنه های اینترنتی
* حقوق استارتاپ ها
* حل و فصل الکترونیکی اختلافات و داوری آنلاین
* حقوق مالکیت های فکری
* حقوق قراردادهای الکترونیکی
* حقوق امنیت داده و شبکه

**شیوه نامه کلی:**

* درج عنوان مقاله، نام، نام خانوادگی (به دو زبان فارسی و انگلیسی)، نشانی، کد پستی، شماره‌تلفن، نمابر و نشانی پست الکترونیکی (e-mail) همۀ نویسندگان؛
* تعیین نویسندۀ مسئول؛
* مسئولیت صحت مطالب و منابع مندرج در مقاله به عهده نویسنده یا نویسندگان آن است.
* فرم گواهی اصالت مقاله (تعهدنامه) می بایست توسط نویسنده (گان) مقاله تنظیم، تکمیل و امضاء گردد و امضا از طرف دیگران قابل پذیرش نیست.
* حجم چکیده حداکثر 250 کلمه و تعداد کلید واژگان حداقل 3 و حداکثر 5 کلمه خواهد بود.
* ارسال مقاله در حداکثر بین 6000 تا 8000 کلمه که در محیط نرم افزار Word تایپ و ذخیره شده باشد.
* قسمت­های مختلف مقاله به­ترتیب شامل: برگ شناسه و تعهدنامه، عنوان، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، متن مقاله، نتیجه، منابع، عنوان انگلیسی، چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی انگلیسی می­باشد.
* روش ارجاع به منابع به صورت درون‌متنی و به سبک APA و به شرح آتی این راهنما خواهد بود.
* مفاد و مندرجات مقالات منحصراً مبین نظر شخصی مؤلف بوده و موضع رسمی فصلنامه حقوق دیجیتال محسوب نمی‌شود.
* فصلنامه حقوق دیجیتال، در تصحیح، تلخیص، ویرایش و پذیرش مقالات آزاد است.
* ارسال و پیگیری مقالات صرفاً از طریق ایمیل فصلنامه Itlawmag@gmail.com امکان‌پذیر است.
* مقاله می‌بایست در حوزه‌های مرتبط با موضوع فصلنامه باشد.
* نوع مقالاتی که برای چاپ ارسال می‌شود باید محصول تحقیقات نویسندگان و متضمن دست آورد علمی جدید با تکیه‌ بر نتایج عملی باشد.
* مقاله نمی بایست قبلاً در مجلات داخل کشور چاپ‌شده و یا هم‌زمان به نشریه داخلی دیگری ارسال‌شده باشد.
* اعضای هیأت تحریریه در عدم پذیرش، پذیرش و یا هر گونه ویرایش لازم در زمان چاپ مقاله، آزاد است.
* اسامی و واژه­های علمی، و سایر اصطلاحات خارجی در پاورقی آورده شود.
* در متن مقاله، اعداد صفر تا نه به حروف و اعداد 10 به بالا به عدد نوشته شود (به استثنای اعداد داخل جدول­ها، شکل­ها و شماره رفرنس­های ارائه شده در پایان جمله و شماره­گذاری فرمول­ها).
* در متن مقاله، % به صورت کلمه درصد نوشته شود (به استثنای جدول­ها و شکل­ها).
* زیرنویس­ها (Footnotes) زمانی در مقاله نگاشته شود که نویسنده می خواهد مطلبی را توضیح دهد.
* میان کلمه و نقطه (.)، کاما (،)، علامت سوال (؟) و پرانتز () فاصله نباشد و بعد از این علامت­ها یک فاصله (Space) درج گردد.
* ابتدای هر پاراگراف به صورت تورفته (Indent) به میزان 0.5 سانتی­متر باشد.

**بیان جزئییات راهنمای نگارش مقاله:**

***راهنمای تنظیم اندازه و فونت مقاله:***

متن مقاله با قلم B Zar (سایز 12)، فاصله‏‌ی خطوط cm ۱، و فونت تیترها (عناوین فرعی) متفاوت از متن و با قلم B Zar (سایز 12 ، 13، 14 Bold)، چکیده لاتین (Times New Roman) و حجم مقاله بین 6000 تا 8000 کلمه در قالب Doc یا Docx تایپ شده باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **موضوع** | **اندازه** | **فونت** |
| عنوان فارسی | 14 Bold | B Titr |
| عناوین بعدی مقاله (به ترتیب نزولی) | (12 ، 13، 14) Bold | B Zar |
| اسامی نویسندگان فارسی | 13 Bold | B Zar |
| مشخصات نویسندگان فارسی | 11 | B Zar |
| عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها | 11 Bold | B Zar |
| چکیده و واژگان کلیدی فارسی | 10 | B Zar |
| چکیده و واژگان کلیدی انگلیسی | 11 | Times New Roman |
| متن مقاله | 12 | B Zar |
| منابع درون متنی فارسی | 9 | B Zar |
| منابع درون متنی انگلیسی | 9 | Times New Roman |
| منابع فارسی | 9 | B Zar |
| منابع انگلیسی | 9 | Times New Roman |
| پاورقی فارسی | 9 | B Zar |
| پاورقی انگلیسی | 9 | Times New Roman |

**بخش­های مختلف مقاله**

 قسمت­های مختلف مقاله به­ترتیب شامل: برگ شناسه و تعهدنامه، عنوان، چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، متن مقاله، نتیجه، منابع، عنوان انگلیسی، چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی انگلیسی می­باشد.

**1 - شناسه و تعهدنامه مقاله**

   به همراه هر مقاله لازم است یک صفحه در برگیرنده­ عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی نویسنده(گان)، و نام و نشانی مؤسسه­ای که نویسنده(گان) در آنجا اشتغال دارند، شماره تلفن همراه نویسنده(گان)، شماره تلفن محل کار، شماره نمابر (فاکس) و پست الکترونیکی نویسنده(گان)  مشخص شود.

همچنین، می بایست فرم **گواهی اصالت مقاله توسط نویسنده (گان) مقاله تنظیم، تکمیل و امضاء گردد** و امضا از طرف دیگران قابل پذیرش نیست.

* صفحه اول: عنوان، چکیده و کلمات کلیدی فارسی

-        عنوان مقاله

-        نام نویسندگان

- رتبه‌ی علمی، آدرس پست الکترونیک نویسندگان مقاله همراه با تعیین نویسنده مسؤول، در پاورقی صفحه‌ی اول درج خواهد شد.

-        پس از یک خط فاصله از نام نویسندگان، چکیده‌ی فارسی مقاله می‌بایست پس از طرح مقدمه‌ای کوتاه، دست آورد اصلی مقاله را به‌اختصار بیان نماید.

-        حجم چکیده حداکثر 250 کلمه و تعداد کلید واژگان حداقل 3 و حداکثر 5 کلمه خواهد بود.

**2- عناوین (تیترها)**

عناوین (تیترها) با روش شماره‌گذاری عددی و ترتیب اعداد در عناوین فرعی مثل حروف از راست به چپ تنظیم شود:

مقدمه

1. ساختار حقوقی کنوانسیون برن

1-1. چیستی معاهده

1-1-1. تعهدات ناشی از معاهده

1-1-2. اقسام نقض در معاهده

1-2. اقسام معاهده

2. اصول حاکم بر معاهده

2-1. موضوعات مورد حمایت

2-2. مصادیق مورد حمایت

نتیجه‌

**3- عنوان، چکیده و کلمات کلیدی (صفحه اول)**

  عنوان مقاله بایستی کوتاه و از محتوای مقاله برگرفته شده باشد و به سهولت برای خواننده قابل درک باشد. در عنوان مقاله و چکیده به‌جز در موارد مقیاس‌های استاندارد از کلمات اختصاری استفاده نشود.

**4 - مقدمه (صفحه دوم)**

   مقدمه در یک صفحه ارائه گردد و در آن ضمن مرور پژوهش­های پیشین، در پاراگراف آخر هدف پژوهش توضیح داده شود.

**5- متن مقاله**

  تقسیم مباحث و مطالب متن اصلی (بدنه) مقاله با استفاده از شماره اصلی و فرعی (حداکثر تا 3 شماره، مانند: 1-2-3) صورت پذیرد. از به‌کارگیری عناوینی همچون بخش، فصل، گفتار و مبحث خودداری شود (با روش شماره‌گذاری و ترتیب اعداد در عناوین فرعی، مثل حروف فارسی از راست به چپ تنظیم شود «تیترهای اصلی 1، 2 - تیترهای فرعی 1-1، 1-2 و تیترهای فرعی‌تر با 1-1-1، 1-1-2 و... و پس از این حروف الفبای فارسی به کار رود).

**6 - نتیجه**

   نتایج حاصله از مقاله در پایان مقاله در قالب یک نتیجه­گیری کلی ارائه شود.

**7– منابع و مآخذ**

  در این بخش ، **فقط منابع ذکر شده در متن مقاله** مطابق دستورالعمل زیر ارائه شوند. کلیه منابع ارجاع داده شده در متن باید در این بخش آورده شوند. ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی براساس حروف الفبا شماره­گذاری و تنظیم شوند. در مورد مقالات، به ترتیب باید نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، تاریخ انتشار مقاله در داخل پرانتز، عنوان مقاله ایتالیک، عنوان مجله و محل نشر ارایه شود.

 با توجه به پیروی این فصلنامه از روش *«استناد درون متنی»*، و منبع‌نویسی بر اساس فرمت APA، لازم است ضمن ارجاع مختصر در متن مقاله و رعایت ترتیب استفاده منابع و مآخذ در قسمت فهرست کتاب‌نامه، مشخصات کامل منبع استفاده شده اعم از کتاب، مقاله، پایان نامه، خبرگزاری و سایت و ... به شرح زیر آورده شود:

***·    مقالات***

**ترتیب درج منابع در فهرست کتاب‌نامه:**

* قرآن کریم و سایر کتب مقدس: (نام سوره: شماره آیه). مثال: (حدید: 25). در صورت استناد به ترجمه یا تفسیری خاص، مانند سایر کتب مشخصات کامل درج شود.
* کاتوزیان، ناصر، (1384)، **حمایت از زیاندیده و مسئولیت تولیدکننده در حقوق فرانسه،** مجله دانشکده حقوق و علوم سیاسی، شماره 68.
* Hall Peter (1997)  “Meta-Power and Social Organization”, **SymbolicInteraction**, Vol. 2, No 5.
* کتاب: (نام‏ خانوادگی، نام کوچک نویسنده نقطه (.). سال انتشار (داخل پراتنتز) نقطه (.). ایرانیک عنوان کتاب نقطه (.). شماره‏ جلد/ یا چاپ نقطه (.). نام شهر محل انتشار دو نقطه (:) نام مؤسسه انتشار دهنده. نقطه (.).
* مقاله: (نام‏ خانوادگی، نام کوچک نویسنده نقطه (.). سال انتشار (داخل پراتنتز) نقطه (.). «عنوان مقاله- داخل گیومه« نقطه (.). ایرانیک نام مجله نقطه (.). شماره‏ مجله/ نقطه (.). دوره و سال چندم مجله نقطه (.). فصل و زمان تناوب چاپ نقطه (.).شهر محل انتشار دو نقطه (:)مؤسسه انتشار دهنده. نقطه (.). صفحات مقاله نقطه (.).
* در ارجاعات به روزنامه و سایت‌ها، تاریخ بازدید و مطالعه روز، ماه و سال نشر؛ یعنی زمان دسترسی (Last Visited:) و آدرس دسترسی به مطلب (Available At:) و عنوان مطلب (تیتر خبر، مقاله و ...) در میان علامت < > آورده شود.
* در صورت تعدد منابع از یک نویسنده در یک سال، با افزودن (الف) و (ب) در کنار سال انتشار، نوشته­ها مشخص می­شوند. نمونه: (عنایت، 1349 (الف)، ص 14)، (عنایت، 1349 (ب)، ص150).
* در صورت تشابه نام خانوادگی نویسندگان، نام اول (کوچک) آن‌ها نیز ذکر گردد.
* **تمام مراجع (کتب، مقالات، پایان نامه و رساله و ...) به ترتیب حروف الفبا و بر اساس نام خانوادگی نویسنده اول مرتب می‌شوند.**

***کتاب تألیفی فارسی***

 1. کاتوزیان، ناصر(1380)*.* **اثبات و دلیل اثبات**، جلد 1، تهران: میزان.

***کتاب تألیفی انگلیسی***

  Gilespie K (1984) **The Tipartite Relationship**, New york: praeger.

***نحوه ارجاع منابع مورد استفاده در متن مقاله:***

(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار منبع: دو نقطه (:) صفحه استنادی).

   ارجاع معمولاً پس از یک مطلب مهم قید می­شود مثال:

1. (کرمانی، 1384: 99)
2. (Strange,1994:104)
3. یک نویسنده: (Amiri, 2010:70)
4. دو نویسنده: (Amiri and Bahrami, 2011:140) یا (Amiri & Bahrami, 2011:54)
5. بیش از دو نویسنده: (Amiri et al., 2012:15)
6. برای بیش از یک مرجع، معمولا بین مراجع نقطه ویرگول گذاشته می‌شود. مانند: (Amiri et al., 2012: 78; Amiri and Bahrami, 2011: 45).
7. در صورت تکرار منابع، به ترتیب زیر عمل شود:

الف- در صورتی که تکرار گردد: فارسی (همان: شماره صفحه) و برای لاتین (Ibid: p)  
ب- در صورتی که تکرار شود: فارسی (نام خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه) و در لاتین (op.cit: p)

**8- عنوان و چکیده انگلیسی (Abstract) (صفحه آخر)**

  در آخرین صفحه، عنوان، چکیده انگلیسی و کلمات کلیدی ارائه شود و چکیده حداکثر 10 سطر باشد. چکیده انگلیسی ترجمه کامل و صحیح چکیده فارسی باشد و در صورت تغییر و بازنگری چکیده فارسی، تغییرات در چکیده انگلیسی نیز اعمال شود. تاریخ­های مورد اشاره در چکیده انگلیسی باید به میلادی تبدیل شوند. کلمات کلیدی عیناً ترجمه کلمات کلیدی فارسی (به­ترتیب از A تا Z) و حرف اول کلمات با حرف بزرگ باشد. کلمات کلیدی انگلیسی ارائه شده براساس حروف الفبا و عیناً ترجمه کلمات فارسی باشد. کلماتی که در عنوان مقاله آمده است، نباید مجدداً در کلمات کلیدی تکرار شوند.

**تعهد نامه نویسنده مسئول و گواهی اصالت مقاله توسط ارسال کننده مقاله**

بدین وسیله گواهی و تعهد می­نماید:

ابنجانب نویسنده مسئول مقاله با عنوان: در تاریخ به ایمیل فصلنامه حقوق دیجیتال به ادرس [Itlawmag@gmail.com](mailto:Itlawmag@gmail.com) ارسال نموده ام. متعهد می شود این مقاله تاکنون در جای دیگری به چاپ نرسیده است و نیز در حال حاضر برای چاپ تحت بررسی نمی باشد و حاصل کار پژوهشی اینجانب و همکاران ذکر شده در فهرست مولفین است و فرد دیگری خارج از فهرست مذکور در این کار نقشی نداشته است. همچنین در طی زمان ارزیابی و تا مشخص شدن نتیجه نهایی مقاله مذکور ، آن را به نشریه دیگری ارسال ننمایم .

نام و نام خانوادگی نویسنده و ارسال کننده مقاله:

امضاء:

تاریخ: